

# Projekt socjalny

## Zespół Wspierający Rodzinę

### 1. Cel główny projektu

W Grudziądzu jest wiele rodzin dysfunkcyjnych, w tym z poważnymi deficytami umiejętności opiekuńczo - wychowawczych. Występują tam takie negatywne zjawiska jak: zaniedbywanie dzieci, bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, różnego typu uzależnienia, przestępstwa i inne. Celem projektu jest ograniczenie zjawiska kryzysu w rodzinie poprzez zespolone działania osób reprezentujących różne podmioty zajmujące się problematyką dziecka i rodziny. Wydaje się, że takie podejście zwiększy efektywność podejmowanych czynności interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistnienia problemu. Prowadzić to ma do wyjścia z kryzysu poprzez odtworzenie oraz wzmocnienie funkcji rodziny.

Powstanie Zespołu Wspierającego Rodzinę wynika z chęci niesienia rodzinie dysfunkcyjnej wielokierunkowej pomocy przy współdziałaniu specjalistów z różnych dziedzin. Dotychczasowe - podejmowane w pojedynkę - działania pracowników socjalnych, pedagogów, kuratorów, terapeutów, psychologów, dzielnicowych nie zawsze pozwalały na właściwe zareagowanie i rozwiązanie różnorodnych problemów z jakimi borykała się rodzina. Ponadto tracono czas na wzajemną - obciążoną elementami biurokratycznymi - wymianę informacji.

Utworzenie Zespołu Wspierającego Rodzinę jest zgodne ze „Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Grudziądza na lata 2016-2025” przyjętą uchwałą Nr XXXI/106/16 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz wymienionym w dokumencie celem strategicznym: nr 2 – Doskonalenie systemu wsparcia rodziny i opieki nad dzieckiem.

### Adresaci projektu

Adresatami projektu są rodziny zgłaszane przez podmioty będące realizatorami projektu z własnej inicjatywy bądź na prośbę rodziny, która sama wystąpi o wsparcie. Głównie chodzi o środowiska, w których występują m.in. takie problemy jak:

- zaniedbywanie dzieci /niedożywienie, brak opieki lekarskiej, realizacji obowiązku szkolnego, nadzoru nad spędzaniem czasu wolnego/
- trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego
- nadużywanie alkoholu, uzależnienia od narkotyków, dopalaczy
- konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi, zaburzenia zachowania dzieci na tle takich konfliktów, ucieczki z domów itp.
- zaburzenia psychiczne, upośledzenia emocjonalne, fizyczne bądź umysłowe członków rodziny.

### 3. Realizatorzy projektu

Podmiot	Przedstawiciel
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu	specjalista pracy socjalnej, pracownik socjalny, asystent rodziny, psycholog, radca prawny
Komenda Miejska Policji w Grudziądzu	funkcjonariusz Wydziału Prewencji, dzielnicowy
Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich	kurator
Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Grudziądzu - szkoły i placówki oświatowe	pedagog, wychowawca

Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Innych Uzależnień	terapeuta uzależnień
Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego: - Ośrodek Profilaktyki Uzależnień Dzieci i Młodzieży - Placówki Wsparcia Dziennego	terapeuta uzależnień wychowawca, pedagog

W skład w/w Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów, którzy zajmują się pomocą rodzinie i mogą mieć wpływ na poprawę jej sytuacji. Skład osobowy zespołu nie ma charakteru stałego, powoływany jest doraźnie w zależności od problemów występujących w rodzinie.

#### 4. Zasady działania Zespołu Wspierającego Rodzinę

Pisemny wniosek o powołanie Zespołu może złożyć przedstawiciel każdego podmiotu zajmującego się pomocą osobom i rodzinom. Wniosek (załącznik nr 1) powinien być złożony u zastępcy kierownika Działu Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej Pani Małgorzaty Gackowskiej w siedzibie MOPR ul. Waryńskiego 34A II piętro, pokój 205, tel. 56/6968748, który zwołuje posiedzenie Zespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wypłynięcia wniosku. Miejszem spotkania zwołanego Zespołu Wspierającego Rodzinę jest MOPR w Grudziądzu, który organizuje pracę Zespołu, gromadzi dokumentację w danej sprawie (wnioski, protokoły).

Podczas spotkań zespołu planowane są następujące działania:

1. Diagnoza problemu, wymiana informacji o rodzinie.
2. Ustalenie strategii pomocowych oraz podział ról i działań między podmioty.
3. Prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu (protokół stanowiący załącznik nr 2).

W przypadku stwierdzenia wystąpienia nowych okoliczności dotyczących rodziny objętej wsparciem, a tym samym konieczności modyfikacji planu pomocy, każdy członek Zespołu może wnioskować do MOPR o zwołanie kolejnego spotkania.

W sytuacji, gdy zebrane podczas spotkania Zespołu informacje będą świadczyć o tym, że podjęte działania oraz zastosowane metody pracy przyniosły oczekiwane efekty zostanie opracowany protokół kończący pracę na rzecz rodziny.

#### 5. Oczekiwane efekty

- uzyskanie przez rodzinę wielokierunkowego wsparcia
- zapobieganie rozpadowi więzi rodzinnych
- otoczenie szczególnym wsparciem dzieci
- monitoring funkcjonowania środowisk w kryzysie przez podmioty będące realizatorami projektu
- jasny podział ról na poszczególne jednostki w procesie udzielania wsparcia osobom i rodzinom
- poszerzanie współpracy między podmiotami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów społecznych
- ograniczenie biurokracji dzięki bezpośredniej wymianie informacji między podmiotami.

#### 6. Budżet projektu

Realizacja projektu nastąpi w ramach budżetu poszczególnych podmiotów. Obsługę administracyjną zapewni MOPR.

*Aktualizacja 12.02.2018 r.*

**Wniosek o powołanie Zespołu Wspierającego Rodzinę**

Wnioskodawca (podmiot, adres, nr telefonu)

.....  
.....  
.....  
.....

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

1. Skład osobowy rodziny (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Adres zamieszkania

.....  
.....  
.....  
.....

Opis problemu /ów/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowany skład Zespołu Wspierającego Rodzinę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

## Protokół z posiedzenia Zespołu Wspierającego Rodzinę

Skład zespołu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Diagnoza problemu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenie planu pomocy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podział ról i działań

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Modyfikacja planu pomocy (nie dotyczy pierwszego spotkania Zespołu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis protokolanta

.....

Podpis uczestników

.....

.....

.....

.....